SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO DE SERVICIOS Y DE GESTIÓN EMPRESARIAL
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
LISTA DE CHEQUEO DE EVIDENCIA DE DESEMPEÑO

LISTA DE CHEQUEO
DESARROLLO DE LA ENCUESTA
(PARA EVALUAR EL PRODUCTO)

- **Denominación del programa de formación:** Técnico en Asistencia Administrativa
- **Código del programa de formación:** 134101
- **Nombre del proyecto:** Implementación de estrategias y herramientas administrativas para el desarrollo empresarial de las MIPYMES del Valle de Aburra.
- **Competencia:** Registrar información de acuerdo con la normativa y procedimiento técnico.
- **Resultados de aprendizaje alcanzar:** Reconocer los sistemas de información de acuerdo a la disponibilidad y las necesidades de la organización

DATOS DEL APRENDIZ:

PRIMER APELLIDO:	SEGUNDO APELLIDO:	NOMBRE:
FECHA:	**LUGAR:**	**FICHA:**

Apreciado Aprendiz:

A continuación, encontrará un total de 5 ítems que permitirán determinar si usted cumple con los objetivos de la actividad de la elaboración del collage propuesto en la guía de aprendizaje**.** Cada pregunta tiene un valor de 0.5 puntos.

ITEM A EVALUAR	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1. Utiliza diferentes materiales para el desarrollo de la herramienta			

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO DE SERVICIOS Y DE GESTIÓN EMPRESARIAL
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
LISTA DE CHEQUEO DE EVIDENCIA DE DESEMPEÑO

2. Presenta las necesidades de las mipymes reales de algún sector de la economía			
3. Presenta diferentes formas de hardware			
4. Diferencia los softwares utilizados			
5. Socializa el collage dando recomendaciones para el uso de los diferentes recursos ofimáticos			

CUMPLE_____ AUN NO CUMPLE _____

Instructor

Fecha

_____ **INSTRUCTOR**

_____ **APRENDIZ**

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co